

In esecuzione della determina dirigenziale n. 285 del 06/06/2023

II COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO

Rende noto che è indetto un

AVVISO PUBBLICO di indagine esplorativa per la formazione di una SHORT LIST di esperti per il conferimento di incarichi professionali per la gestione delle attività finanziate da fondi regionali, nazionali, comunitari, dell'Ambito Sociale S8 – Comune Capofila Vallo della Lucania.

ART 1 . OGGETTO DELL'AVVISO

Con il presente Avviso si intende istituire un elenco ristretto di figure professionali (Short List), da cui attingere per il reclutamento del personale che dovesse risultare necessario per la realizzazione dei servizi programmati o da programmare nel Piano di Zona Sociale dell'Ambito Territoriale S/8

La programmazione in particolare prevede il reclutamento di:

- N.3 Assistenti sociali
- N.1 Referente Contabile cat. D;
- N.1 Referente Amministrativo cat. D;
- N.1 Istruttore amministrativo cat. C;
- N.1 Istruttore amministrativo cat. C addetto alla gestione dei servizi digitali, informazione, comunicazione e trasparenza;

La costituzione della Short List non rappresenta una procedura concorsuale e non prevede la costituzione di graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito; pertanto, l'eventuale inserimento nella Short List non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale presso l'Ambito Territoriale S8 e/o le altre amministrazioni associate.

ART 2. OBIETTIVO DELL' INCARICO ED ATTIVITÀ RICHIESTE

La programmazione dell' Ambito S8 prevede l' instaurazione di un rapporto di consulenza professionale, per le figure previste, per dodici mensilità, o comunque fino alla trasformazione della forma associativa, per una media di 18 ore settimanali.

Le attività che le Assistenti sociali dovranno svolgere sono quelle connesse all' attività della programmazione dell'Ambito, partecipando, in collaborazione con il Servizio Sociale Professionale di Ambito, alla valutazione multidimensionale dei nuclei familiari coinvolti nei servizi, alla loro presa in carico nonché alla gestione e monitoraggio del progetto individualizzato.

Le figure Amministrative, invece, dovranno coadiuvare l' Ufficio di Piano in tutte le attività amministrative connesse alla gestione dei servizi.

ART 3. SOGGETTI AMMESSI A MANIFESTARE INTERESSE

Il presente Avviso Pubblico si rivolge a professionisti che abbiano preferibilmente esperienza nella gestione delle attività connesse alla Pubblica Amministrazione, ed in possesso dei seguenti requisiti minimi, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione;

Sono ammessi a presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti personali:

- cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, né essere sottoposti a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- inesistenza di cause di incompatibilità e/o di inconferibilità allo svolgimento dell'incarico;

2. Requisiti professionali:

- possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati, con riferimento al singolo profilo professionale per il quale si presenta la domanda:
 - **Per le Assistenti sociali** essere in possesso di Laurea in Servizi Sociali - (Triennale o Magistrale o Vecchio Ordinamento) o titolo equipollente per legge;
 - **Per il Referente Contabile cat. D.** essere in possesso di Laurea quadriennale Vecchio Ordinamento in Economia e Commercio o titolo equipollente per legge;
 - **Per l' Istruttore Amministrativo cat. D.** essere in possesso di Laurea Magistrale o Laurea quadriennale Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza o Economia e Commercio o titolo equipollente per legge;
 - **Per l' Istruttore Amministrativo cat. C.** essere in possesso di diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado (diploma quinquennale di scuola media superiore) che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria;
 - **Per l'istruttore amministrativo cat. C. ,adetto alla gestione dei servizi digitali, informazione, comunicazione e trasparenza,** essere in possesso di diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado (diploma quinquennale di scuola media superiore) che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria, e **il possesso di una certificazione ECDL - ICDL Full Standard;**
- comprovata esperienza nell'area di competenza per lo svolgimento delle funzioni connesse al profilo professionale per il quale si presenta la domanda;

ART 4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, devono far pervenire, entro e non oltre le ore **13:00** del giorno **23 GIUGNO 2023** la manifestazione di interesse redatta in carta semplice ed utilizzando il modello di domanda allegato al presente (Allegato A).

Nella stessa devono essere dichiarati i requisiti richiesti, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche e integrazioni.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, con firma autografa o digitale, dal candidato e ad essa deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda deve essere allegato il curriculum vitae, in formato europeo, redatto in lingua italiana, debitamente datato e sottoscritto, con firma autografa o digitale, le informazioni contenute nel curriculum devono essere autocertificate ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

La documentazione deve, entro la data di scadenza, pervenire in plico chiuso attraverso una delle seguenti modalità:

1. mediante consegna a mano al protocollo dell'Ufficio del Piano Sociale di Zona dell'Ambito S8 oppure a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Piano Sociale di Zona dell'Ambito S8, Piazza Vittorio Emanuele n.44 Vallo della Lucania. Sul plico chiuso devono essere riportate la seguente dicitura "Avviso Pubblico per la formazione di una short list di esperti per il conferimento di incarichi professionali", le generalità del mittente ed il profilo professionale per il quale si intende presentare la candidatura;
2. a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC: pianosocialedizonavallo@legalmail.it, l'oggetto dell'e-mail deve avere come dicitura "Avviso Pubblico per la formazione di una short list di esperti per il conferimento di incarichi professionali".

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, nella domanda di iscrizione e nel curriculum vitae, si riconosce valore di autocertificazione, pertanto, non è necessario allegare altra documentazione.

L'Ufficio del Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale S/8 si riserva di richiedere successivamente la documentazione circa le dichiarazioni rese e, comunque, prima di procedere all'eventuale conferimento dell'incarico.

ART 5. VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Le domande pervenute in tempo utile saranno esaminate da un'apposita Commissione per accertare la loro rispondenza ai requisiti per l'iscrizione di cui al precedente punto 3.

L'esame consisterà nella verifica della esistenza e rispondenza degli elementi richiesti nell'avviso con quanto dichiarato dal candidato nella documentazione allegata, richiedendo, ove necessario, le opportune informazioni integrative prima dell'inserimento.

Non è prevista la formazione di una graduatoria tra i partecipanti, l'attribuzione di punteggi né altre forme di classificazione

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella short list non essendo prevista la predisposizione di graduatoria di merito.

La short list, sarà pubblicata sul sito Internet del Piano di Zona S/8.

ART 6. CRITERI PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO

Il Piano di Zona si riserva il diritto di procedere all’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura valida o idonea e di non procedere allo stesso se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del servizio.

L’eventuale incarico all’esperto inserito in una delle sezioni della short list sarà conferito con atto del Coordinatore dell’Ufficio di Piano, sulla base di specifici fabbisogni professionali relativi alla realizzazione di specifiche azioni.

L’incarico sarà affidato al candidato inserito nella short list la cui esperienza e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi di volta in volta da affidare.

La definizione delle condizioni contrattuali sarà commisurata al profilo professionale e all’impegno richiesto per l’espletamento dell’incarico.

Il Piano di Zona si riserva la facoltà di non affidare il presente servizio, di modificare i contenuti della prestazione, nonché di differire, spostare o revocare il presente procedimento, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant’altro.

ART 7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati di cui il Piano di Zona S8 entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i, esclusivamente per le finalità attinenti l’attuazione del presente intervento.

Il titolare del trattamento è il Piano Sociale di Zona S8. L’informativa dettagliata sull’uso dei dati personali è disponibile in calce al modello di domanda e deve essere sottoscritta per presa visione e consenso.

ART 8. PUBBLICAZIONE AVVISO

La Short List avrà validità annuale. La stessa sarà pubblicata all’Albo Pretorio del Piano di Zona Ambito Territoriale S/8 nonché all’Albo Pretorio del Comune Capofila Vallo della Lucania.

L’Ufficio di Piano si riserva la facoltà di prorogarne la durata.

ART 9. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il Coordinatore dell’Ufficio di Piano, dott. Antonio Voria. E’ possibile richiedere informazioni all’Ufficio del Piano Sociale di Zona dell’Ambito S8 sito in Vallo Della Lucania (Sa), Piazza Vittorio Emanuele n.44, telefono: 0974 714266,

mail: protocolloambitos8@gmail.com PEC pianosocialedizonavallo@legalmail.it.

ART 10. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato sull’Albo pretorio on-line del Piano Sociale di Zona S/8, sull’Albo pretorio on-line del Comune Capofila, nonché nella Home Page del Sito Internet Istituzionale del Piano di zona.

Vallo della Lucania, li 07/06/2023

Il Coordinatore
Dott. Antonio Voria
Antonio Voria

Ufficio di Piano Ambito S8

p.zza Vittorio Emanuele n.26 allo della Lucania (SA)

Tel. 0974 714226 Fax 0974 714256 e-mail: pianosocialedizonavallo@legalmail.it